

	STAFF CONDUCT	
		Rev:1

Titolo	Staff conduct
Tipo di documento	Procedura Operativa
Emesso da	Safeguarding Staff
Data di emissione	07/12/2023
N° Allegati	0
Stato	Attivo

Redatto	Safeguarding Staff	Safeguarding Staff
Verificato	Luca Radici	Dirigente Scolastico
Approvato	David Jameson	Safeguarding Manager

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

Oggetto e principi del Codice Etico

Il codice etico costituisce l'insieme dei principi di comportamento richiesti a tutto il personale docente del nostro Istituto.

L'Istituto Leonardo da Vinci si configura come una comunità educativa che pone al centro dell'agire educativo la persona umana e il suo progetto di vita. Rappresenta il contesto ambientale in cui si matura e si realizza una forte attenzione al processo di apprendimento/insegnamento di competenze, per la costruzione dell'identità della persona.

Aspetti costitutivi dell'identità professionale docente

Tutti i docenti della Scuola aderiscono integralmente al progetto educativo e ne condividono gli aspetti didattici, formativi e organizzativi. Il docente pertanto:

- Agisce come **professionista della formazione** curando la propria preparazione attraverso l'aggiornamento e l'approfondimento delle competenze professionali.
- Sa mettersi in discussione e si impegna ad autovalutarsi per essere valutato
- Evita atteggiamenti autoreferenziali, è aperto a problematiche inclusive, sociali e del mondo del lavoro.
- Non abusa del potere che la sua professione gli conferisce; non chiede né accetta a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa.
- Promuove la cultura dell'etica, della responsabilità, della trasparenza, della legalità e delle pari opportunità.
- Si impegna ad osservare il più rigoroso segreto professionale su tutte le informazioni sensibili di cui vengono a conoscenza nello svolgimento della loro attività. Tutte le attività dell'Istituto si devono svolgere nel rispetto della normativa sulla privacy, nel rispetto delle istruzioni fornite dal datore di lavoro in conformità con il GDPR (Reg. UE 679/16 sulla protezione dei dati personali) e recepito in Italia con il D.Lgs n. 101/18.
- Si impegna a rispettare l'orario di inizio e di fine del proprio servizio premurandosi di essere in Istituto 10 minuti prima dell'inizio del proprio orario.

- Si impegna ad osservare le indicazioni sulla vigilanza degli studenti e a rispettare i turni di sorveglianza stabiliti e comunicati.
- Si impegna ad osservare buone prassi di comportamento a tutela del singolo e della comunità scolastica come ad esempio utilizzare i servizi igienici riservati ai docenti.
- È assolutamente vietato l'utilizzo del dispositivo mobile in Classe e in ogni caso durante le ore di servizio se non per finalità didattiche o in caso di emergenza. I docenti altresì non devono comunicare direttamente con gli studenti né con il contatto personale né tramite sms messaggi WhatsApp, social network né con altre modalità diverse da quelle indicate come strumenti di comunicazione istituzionali.

Si precisa altresì che i docenti non devono né richiedere né accettare richieste di amicizie sui social network da parte degli studenti.

Etica verso gli allievi

- Rispetta i diritti fondamentali dell'allievo praticando i valori della "Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia", della Costituzione italiana e dello "Statuto delle studentesse e degli studenti".
- Evita ogni forma di discriminazione per etnia, sesso, credo politico e religioso, provenienza familiare, condizioni sociali e culturali, di disabilità e si adopera per valorizzare le differenze e le pari opportunità di genere.
- Si astiene dal giudicare indiscriminatamente valutando ciascun allievo con regolarità, obiettività, imparzialità e trasparenza prescindendo da qualsiasi condizionamento di tipo psicologico, ambientale, sociale o economico.
- Il docente favorisce la realizzazione della personalità dell'allievo promuovendone l'autostima prestando attenzione alle componenti emotive ed affettive dell'apprendimento.
- Considera il rendimento medio degli allievi un obiettivo importante, ma non trascura né il recupero di quelli con difficoltà né la valorizzazione dei più dotati.
- Si impegna ad essere un modello di integrità morale sia per gli alunni che per le famiglie.
- Si impegna ad assumere un atteggiamento di rispetto nei confronti della persona e della dignità degli studenti.

- Si impegna a far conoscere agli allievi i diversi punti di vista sulle questioni trattate, nel rispetto del pluralismo delle idee per la maturazione di una coscienza critica.
- Si prodiga per cogliere le inclinazioni dell'allievo, ne favorisce l'orientamento verso quei settori della conoscenza e della vita pratica che più corrispondono ad esse e ne valorizza le capacità creative.
- Coinvolge l'alunno nell'elaborazione delle regole necessarie alla vita della comunità scolastica e le fa rispettare attraverso l'acquisizione dei Regolamenti d'Istituto.
- Ascolta l'allievo ed è attento a tutte le informazioni che lo concernono prima di elaborare un proprio percorso didattico educativo.
- Si impegna, a tutela propria e dello studente, ad effettuare colloqui individuali con gli studenti in presenza di un altro collega o in un contesto ambientale visibile dall'esterno.
- Assiste l'allievo se la sua integrità, fisica o morale, è minacciata e lo tutela da ogni forma di vessazione in classe e nell'ambito delle relazioni tra pari. Ogni insegnante è responsabile nella prevenzione di comportamenti che possano pregiudicare lo sviluppo armonico e la serenità degli allievi, avviando autonomamente un proprio percorso volto sia alla ricerca della verità che alla rimozione delle cause vessatorie. Il docente è tenuto a comunicare alla Direzione eventuali comportamenti inadeguati, specialmente se reiterati, al fine di individuare collegialmente interventi mirati alla correzione di tali atteggiamenti.

Etica verso i colleghi

- Si impegna a promuovere la collaborazione con i colleghi attraverso lo scambio delle esperienze didattiche più significative, favorendo il lavoro in team, al fine di progettare e coordinare l'azione educativa, di sviluppare il collegamento disciplinare e interdisciplinare.
- Sostiene i colleghi in difficoltà, agevola l'inserimento dei supplenti e dei neo-assunti.
- Interviene, per quanto di sua competenza, nei confronti di colleghi che non rispettino le regole dell'etica professionale e possano rappresentare un pregiudizio per gli allievi.

	STAFF CONDUCT	Rev:1
---	----------------------	-------

Etica verso l'Istituzione Scolastica

- Concorre a costruire una buona immagine della scuola e a farla apprezzare dalla collettività
- Partecipa all'elaborazione delle regole della propria Istituzione e si adopera per farle rispettare. (cfr. rispetto del divieto di fumo e dell'uso del cellulare)

Etica nelle relazioni con i genitori

- Collabora con i genitori sul piano educativo, si impegna a favorire le comunicazioni al fine di creare un clima costruttivo fra famiglia e scuola.
- Espone ai genitori i propri obiettivi e culturali, rende conto dei risultati, favorisce il confronto, considera i problemi che gli vengono presentati.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE NON DOCENTE

Aspetti costitutivi dell'identità professionale del personale ATA

- Il personale ATA si impegna a valorizzare la propria funzione, a tutelare la dignità e a creare un clima di accoglienza nella scuola.
- Agevola l'inserimento dei docenti e del personale non docente supplente o neo-assunto.
- Rispetta i diritti degli allievi e sollecita all'osservanza dei doveri.
- Rispetta e favorisce il lavoro dei colleghi.
- Informa tempestivamente i docenti e il Dirigente se l'integrità fisica e morale degli allievi è minacciata.

Vigilanza sul rispetto del Codice Etico

Il Principal verifica il rispetto del Codice Etico da parte di tutti gli addetti dell'Istituto, fornisce chiarimenti circa la corretta interpretazione delle sue disposizioni ed interviene in caso di violazione nelle forme consentite dalla legge.